

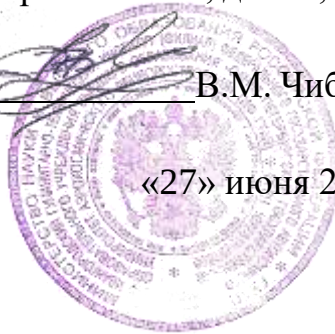
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального
государственного автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)**

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФГУАП, д.ю.н., к.э.н.


В.М. Чибинёв
«27» июня 2024г.


**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.03

ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Базовая подготовка

Ивангород, 2024

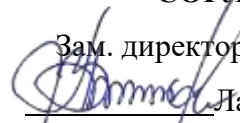
Разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком поведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11 2021 г. № 800;
- Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 года № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом Центра СПО ИФ ГУАП
Протокол № 6 от 17.06.2024 г.

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора ИФ ГУАП
Ламерт О.В.
«17» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	3
КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
ПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	8
Подготовка к урокам (лекционным занятиям)	8
Подготовка к практическим занятиям.....	9
Подготовка к лабораторным работам.....	10
Подготовка доклада и презентации.	12
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	15
Подготовка реферата.....	15
Подготовка эссе	16
Подготовка конспекта	17
Подготовка глоссария	19
ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	20
Общие положения.....	20
Выбор темы и составление плана курсовой работы (проекта).....	22
Разработка рабочего плана курсовой работы (проекта) по выбранной теме..	23
Критерии и шкалы оценивания.....	24
ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ, ЗАЧЕТУ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ, И ЭКЗАМЕНУ	27
Подготовка к контрольной работе	28
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету	29
Подготовка к экзамену.....	29

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов их учебной работы.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование у них компетенций, приобретение ими знаний и умений, овладение навыками, подготовка к решению профессиональных задач и осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Обучающийся обязан осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям и самостоятельно выполнять виды учебной работы и задания, предусмотренные образовательной программой.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется вне расписания занятий. Основными принципами организации самостоятельной работы обучающихся являются: познавательная активность, целеустремленность, систематичность и плановость.

Преподаватели ЦСПО ИФ ГУАП осуществляет методическое (научно- методическое) руководство самостоятельной работой обучающихся.

При реализации образовательной программы могут осуществляться следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- работа с источниками готовой учебной и научной информации (рекомендованной научной, учебной и справочной литературой, конспектом лекций и т.д.);
- работа по изучению отдельных тем (поиск, отбор, структурирование и конспектирование материала, работа с учебно-методической документацией и т.д.);
- изучение технической документации;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа, в том числе к практическим и лабораторным занятиям, занятиям в интерактивной форме, применение инновационных средств обучения;
- подготовка докладов и выступлений, написание рефератов, эссе и т.д.; самоконтроль при самостоятельной подготовке;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- проведение научных исследований;
- подготовка к текущему контролю успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Объем и содержание самостоятельной работы обучающихся, а также используемые при этом образовательные технологии и оценочные средства определяются образовательной программой.

Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов, определяется как разница между максимальным объемом времени, отведенным на

теоретическое обучение в целом и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку. Расчет времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной (самостоятельной) работы, осуществляется при планировании содержания образовательной программы в том числе с учетом сложности изучаемой темы (раздела), используемых образовательных технологий. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, ПМ, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточного контроля и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Текущий и промежуточный контроль регламентируется РДО ГУАП. СМК 3.77 «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП», введенным в действие приказом ГУАП от 13.04.2022 № 05-164/22.

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии и шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, применяемые в соответствии с Таблицей 1 Приложения А к Положению РДО ГУАП. СМК 3.77, приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет. В случае оценивания письменной работы, состоящей из одинаковых или различных по типу и сложности заданий, сумма баллов за количество верных ответов студента составляет не менее 85 баллов из 100.
«хорошо» «зачтено»	- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; - выполняет предложенные практические задания; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения;

	- процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять. В случае оценивания письменной работы, состоящей из одинаковых или различных по типу и сложности заданий, сумма баллов за количество верных ответов студента составляет не менее 70 и не более 84 баллов из 100.
«удовлетворительно» «зачтено»	- студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять. В случае оценивания письменной работы, состоящей из одинаковых или различных по типу и сложности заданий, сумма баллов за количество верных ответов студента составляет не менее 55 и не более 69 баллов из 100.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; - испытывает трудности в выполнении практических заданий; - не формулирует выводов и обобщений; - процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации. В случае оценивания письменной работы, состоящей из одинаковых или различных по типу и сложности заданий, сумма баллов за количество верных ответов студента составляет не более 54 баллов из 100.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (близка по своему содержанию к контактной форме работы обучающихся);
- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся определяется тематическим планом изучения дисциплины и в соответствии с характером учебных заданий, представленных в рабочей программе дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися в основном на занятиях семинарского типа, практических и лабораторных занятиях, частично – на лекциях. Преподаватель должен заранее выстроить систему аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, учитывая специфику ее формы, осмыслить цель, отобрать источники учебной и научной информации, подготовить средства методических коммуникаций, уточнить роль обучающегося в этом процессе и свое участие в нем.

Основные вопросы для самостоятельной работы обучающихся указаны в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины. Обучающиеся могут выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Правильно организованная самостоятельная работа позволяет обучающимся:

- 1) овладевать знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
 - составление плана учебного текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
 - работа со справочной литературой;
 - ознакомление с нормативными правовыми актами; использование компьютерных источников;
 - научно-исследовательская работа и др.;
- 2) закреплять и систематизировать знания:
 - изучение и доработка конспекта лекций;
 - обработка текста, углубленная работа над материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературой, аудио и видеозаписей;
 - подготовка плана – конспекта ответа на учебный вопрос;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов

на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;
- подготовка презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
- подготовка реферата;
- составление библиографии использованных литературных источников;
- самотестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности;

- опытно-экспериментальная работа;
- проверка профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и

др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, и может проходить в письменной, устной, компьютерной или смешанной форме.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, занятиям семинарского типа и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами дисциплин в соответствии с тематическими планами;
- подготовку рефератов, докладов, эссе, презентаций работ; выполнение письменных курсовых работ;
- подготовку к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение

обучающимися двух важных этапов:

- уяснение цели самостоятельной работы;
- конкретизация алгоритма подготовки к решению познавательной проблемной или практической задачи.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него консультации. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить в чем он испытывает затруднения, раскрыть характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности постановки самого вопроса или предлагаемых ответов на вопросы самопроверки.

ПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовка к урокам (лекционным занятиям)

В основу подготовки к лекционным занятиям следует положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся целесообразно уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа в день.

Каждому обучающемуся рекомендуется составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня нужно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Самоконтроль является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Подготовка может осуществляться с помощью сервиса Личный кабинет: <https://pro.guap.ru/inside/profile> и с учетом возможности системы LMS на базе «Moodle» (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами. Подходит для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения. Основной учебной единицей Moodle являются учебные курсы. В рамках такого курса можно организовать:

1. Взаимодействие студентов с преподавателем. Для этого могут использоваться такие элементы как: форумы, чаты, видеоконференция. Инициатором выступает исключительно преподаватель курса.
2. Передачу знаний в электронном виде с помощью файлов, архивов, веб- страниц,

лекций и в иных видах.

3. Проверку знаний и обучение с помощью тестов и заданий. Результаты работы ученики могут отправлять в текстовом виде или в виде файлов.

Для входа в систему дистанционного обучения университета необходимо зайти в Личный кабинет (<https://pro.guap.ru/inside/profile>) в разделе LMS перейти на конкретный учебный курс через модуль «Мои курсы».

В Личном кабинете или в Учебном курсе в LMS преподавателем могут выдаваться задания, может быть представлен общий курс лекций, который преподаватель представляет еще "разбитым" по темам в ниже следующих пронумерованных модулях для удобства изучения курса студентами. Вместо курса лекций может быть представлен учебник или учебное пособие, автором которого является преподаватель и либо ссылки на ЭБС, которые использует ИФ ГУАП, а также представляются такие файлы как, например, рабочая тетрадь для практических занятий, задания для практических занятий, перечень вопросов для итогового тестирования и т.п.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение учебных вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе продуманных предпочтений обучающемуся необходимо заблаговременно выбрать тему доклада по проблеме занятия, разработать его и при необходимости подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить (устно или письменно) с учетом методических указаний. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса, и запомнить.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы занятия, участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной и научной литературы. Самостоятельная вдумчивая работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и иной литературой, нормативными правовыми актами и их комментариями, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения профессионально важной информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся научно обоснованную позицию по решению конкретной проблемы.

Более глубокому пониманию учебных вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия. Это позволяет обучающимся проявить свою познавательную индивидуальность и усилить аргументацию выступления по изучаемой проблеме.

Подготовка может осуществляться с помощью сервиса Личный кабинет: <https://pro.guap.ru/inside/profile> и с учетом возможности системы LMS на базе «Moodle» (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами. Подходит для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения. Основной учебной единицей Moodle являются учебные курсы. В рамках такого курса можно организовать:

1. Взаимодействие студентов с преподавателем. Для этого могут использоваться такие элементы как: форумы, чаты, видеоконференция. Инициатором выступает исключительно преподаватель курса.

2. Передачу знаний в электронном виде с помощью файлов, архивов, веб- страниц, лекций и в иных видах.

3. Проверку знаний и обучение с помощью тестов и заданий. Результаты работы ученики могут отправлять в текстовом виде или в виде файлов.

Для входа в систему дистанционного обучения университета необходимо зайти в Личный кабинет (<https://pro.guap.ru/inside/profile>) в разделе LMS перейти на конкретный учебный курс через модуль «Мои курсы».

В Личном кабинете или в Учебном курсе в LMS преподавателем могут выдаваться задания, может быть представлен общий план практических занятий, который преподаватель представляет еще "разбитым" по темам в ниже следующих пронумерованных модулях для удобства изучения курса студентами. Может быть представлен учебник или учебное пособие, автором которого является преподаватель и либо ссылки на ЭБС, которые использует ИФ ГУАП, а также представляются такие файлы как, например, рабочая тетрадь для практических занятий, задания для практических занятий, перечень вопросов для итогового тестирования и т.п.

Подготовка к лабораторным работам

Лабораторные работы являются одним из видов практического обучения. Их цель –

закрепление теоретических знаний, проверка на опыте некоторых положений теории и законов электротехники, приобретение практических навыков при сборке электрических цепей, проведении эксперимента, использовании простейших электроизмерительных приборов и аппаратов, работе со средами проектирования и разработки компонентов программного обеспечения.

Вдумчивое отношение к лабораторной работе позволит студенту сделать правильные выводы, проанализировать результаты опытов, научиться самостоятельно решать некоторые несложные задачи исследовательского характера.

Задание на работу, требующую дополнительной подготовки, выдается за несколько дней до ее выполнения. Для качественного выполнения лабораторных работ студентам необходимо:

- повторить теоретический материал по конспекту и учебнику;
- ознакомиться с описанием лабораторной работы;
- выяснив цель работы, четко представить себе поставленную задачу и способы ее достижения, продумать ожидаемые результатов опытов или разработки;
- сделать предварительный домашний расчет, если требуется в задании;
- ответить устно или письменно на контрольные вопросы при их наличии.

Подготовка может осуществляться с помощью сервиса Личный кабинет: <https://pro.guap.ru/inside/profile> и с учетом возможности системы LMS на базе «Moodle» (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами. Подходит для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения. Основной учебной единицей Moodle являются учебные курсы. В рамках такого курса можно организовать:

1. Взаимодействие студентов с преподавателем. Для этого могут использоваться такие элементы как: форумы, чаты, видеоконференция. Инициатором выступает исключительно преподаватель курса.
2. Передачу знаний в электронном виде с помощью файлов, архивов, веб- страниц, лекций и в иных видах.
3. Проверку знаний и обучение с помощью тестов и заданий. Результаты работы ученики могут отправлять в текстовом виде или в виде файлов.

Для входа в систему дистанционного обучения университета необходимо зайти в Личный кабинет (<https://pro.guap.ru/inside/profile>) в разделе LMS перейти на конкретный учебный курс через модуль «Мои курсы».

В Личном кабинете или в Учебном курсе в LMS преподавателем могут выдаваться задания, может быть представлен общий план практических занятий, который преподаватель

представляет еще "разбитым" по темам в ниже следующих пронумерованных модулях для удобства изучения курса студентами. Может быть представлен учебник или учебное пособие, автором которого является преподаватель и либо ссылки на ЭБС, которые использует ИФ ГУАП, а также представляются дополнительные файл.

Подготовка доклада и презентации.

При подготовке доклада его тему рекомендуется согласовать с преподавателем с тем, чтобы обеспечить её соответствие теме учебного занятия.

Работа обучающегося над докладом (презентацией) включает отработку умения самостоятельно анализировать и обобщать материал, обосновывать выдвигаемые тезисы, делать выводы в заключении, умения отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, соблюдения регламента, умения вести диспут.

Структура доклада (выступления):

- вступление – как правило, содержит тему, основной тезис, обоснование важности предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование внимания на главных моментах;
- основная часть – здесь выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы; задача основной части – представить достаточно аргументов для обоснования выдвинутого тезиса (суждения по теме), при этом логическая структура теоретического блока – доказательное рассуждение;
- заключение– ясное, четкое обобщение и краткие выводы теоретического и прикладного характера.

Презентация – это способ подачи информации в т.ч. по докладу, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук.

Для подготовки презентации сегодня имеется возможность использовать различные программы, такие как PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Последовательность подготовки презентации:

- четко сформулировать цель презентации: вы хотите проинформировать аудиторию, мотивировать её, убедить, заразить какой-то идеей или иное;
- определить каков будет формат презентации: живое выступление (сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контент презентации);
- сформировать содержательную часть презентации и выстроить логическую цепочку представления;
- определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;

- определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала;
- подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер);
- проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы–визуализированная метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать необходимое отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма–визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица– конкретный, наглядный, системный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды, раздаточный материал;
- слайды, как визуальная подача информации, должно содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации в форме устной речи или чтения, должно включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов не более 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения, краткие выводы из сказанного, список использованных источников;
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: обучающиеся больше помнят то, что они могут унести с собой, чем исчезающие изображения; слова и слайды постепенно забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, быть более информативными.

Примерные критерии оценки доклада приведены в Таблице 2

Таблица 2

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Актуальность доклада Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы - самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании аспекта выбранной для анализа

	проблемы
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме и плану доклада - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы - обоснованность способов и методов работы с материалом - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы - логически верные ответы на вопросы от аудитории
3. Обоснованность выбора источников Макс. – 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению и по срокам сдачи Макс. – 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу - грамотность и культура изложения - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы - соблюдение требований к объему доклада - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых - литературный стиль
Максимально возможно получение 100 баллов за выполненный доклад, которые переводятся преподавателям, согласно следующим критериям: 85 баллов ≤отлично≤100 баллов 70 баллов ≤хорошо≤84 баллов 55 баллов ≤удовлетворительно≤69 баллов 0 баллов ≤неудовлетворительно≤54 баллов	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Подготовка реферата.

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана и систематизирована информация из одного или нескольких источников. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Работа, проводимая автором для подготовки реферата, должна обязательно включать самостоятельное мини- исследование.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические– рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные– рефераты, созданные на основе нескольких исходных
- текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно, как правило, превышать 15-20 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать, сконцентрировать и переработать необходимый материал.

Реферат, как и любая самостоятельная работа, имеет свои критерии оценивания, которые, как правила, устанавливаются преподавателем, но в среднем показатели имеют вид, представленный в таблице 3.

Таблица 3

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Актуальность доклада Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений

2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме и плану реферата - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы - обоснованность способов и методов работы с материалом - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. – 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению и по срокам сдачи Макс. – 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу - грамотность и культура изложения - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы - соблюдение требований к объему реферата - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых - литературный стиль
Максимально возможно получение 100 баллов за выполненный доклад, которые переводятся преподавателям, согласно следующим критериям: 85 баллов ≤отлично≤100 баллов 70 баллов ≤хорошо≤84 баллов 55 баллов ≤удовлетворительно≤69 баллов 0 баллов ≤неудовлетворительно≤54 баллов	

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Основная часть эссе – это рассуждение и аргументация. Здесь обучающемуся необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

В заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Объем эссе, без учета приложений, обычно не превышает 5 страниц.

Критерии оценки эссе схожи с критериями реферата (таблица 3).

Подготовка конспекта

Цель самостоятельной работы – выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор, изложение) – письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** – конспект, в котором содержание

источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Критерии оценки конспекта представлены в таблице 4.

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Соответствие конспекта заданной тематике Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы конспекта - самостоятельность в постановке проблем, в формулировании аспекта заданной для анализа проблемы
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме конспекта - соответствие содержания теме и плану конспекта - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы - обоснованность способов и методов работы с материалом - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу - грамотность и культура изложения - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы - соблюдение требований к объему конспекта - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых - научный стиль
Максимально возможно получение 100 баллов за выполненный конспект, которые переводятся преподавателям, согласно следующим критериям: 85 баллов ≤отлично≤100 баллов 70 баллов ≤хорошо≤84 баллов 55 баллов ≤удовлетворительно≤69 баллов 0 баллов ≤неудовлетворительно≤54 баллов	

Подготовка глоссария

Цель самостоятельной работы – повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса.

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария

– определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) составить статьи глоссария – дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина.

Глоссарий оценивается по индивидуальным критериям педагога.

ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Общие положения

Курсовая работа (проект) выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой изложение результатов исследования студентов вопросов в пределах избранной тематики.

Курсовая работа (проект) способствует формированию у студентов соответствующих знаний и навыков, формирующих компетенции, предусмотренные ФГОС.

Курсовая работа (проект) – это авторский труд, самостоятельное творчество студента, сформированное на его личной позиции и практического подхода к юридическим нормам гражданского права. В курсовой работе (проекте) студент должен показать умение логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли. Курсовая работа (проект) представляет собой одну из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной и технической литературы, отработки и демонстрации освоенных компетенций и видов профессиональной деятельности.

Подготовка курсовой работы (проекта) позволяет существенно пополнить свои знания, выработать навыки анализа и умение формулировать обоснованные выводы. Представляя собой первый опыт научно-исследовательской или конструкторско-технологической работы, курсовая работа (проект) позволяет студенту глубже ознакомиться с наиболее важными и актуальными проблемами и задачами профессиональной деятельности. Выполнение курсовой работы (проекта) способствует выработке у студента навыков работы с монографической литературой, практическим материалом и нормативными источниками. Курсовая работа (проект), кроме того, является одной из форм контроля знаний студента, которая позволяет оценить успешность

самостоятельной работы и уровень изучения дисциплины и освоения общих и профессиональных компетенций.

Курсовая работа (проект) представляет собой опыт научного исследования студента, развивает умение анализировать материал, способствует овладению правовой терминологией и предоставляет возможность вырабатывать практически значимые рекомендации, что, несомненно, является значимым для будущих программистов.

Подготовка курсовой работы (проекта) способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к восприятию информации, ее обобщению, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Тематика курсовой работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать специальности, современному состоянию и перспективам развития технической науки и тенденциям сферы информационных технологий. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи программиста. Для обучающихся разработан примерный перечень тем, приведенный в соответствующих рабочих программах

Курсовая работа (проект) имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе (проекте) проблем и вопросов.

Задачи курсовой работы (проекта):

- продемонстрировать умение разработки программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение цели, объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение интерпретировать, систематизировать и анализировать полученные в результате исследования данные.

Работа над выбранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма, а также обоснованные предложения и рекомендации по принимаемым проектным решениям на основе анализа изучаемой области.

Исследование должно носить творческий характер с использованием действующих норм и стандартов; отражать умения студента пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами, научной и технической литературой; быть правильно оформленным и аккуратно исполненным (четкая

структура, завершенность в виде логических выводов студента, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников.

Для достижения цели написания курсовой работы (проекта) обучающемуся необходимо:

- аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- изучить связанную с темой документацию;
- полностью раскрыть тему, аргументировать обоснование выводов и предложений с обязательным использованием практического материала;
- ясно, логически и грамотно изложить результаты исследования, правильно оформить работу в целом.

Написание курсовой работы (проекта) – это процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- Выбор темы курсовой работы (проекта). Определение целей и задач курсовой работы (проекта).
- Разработка рабочего плана курсовой работы (проекта) по выбранной теме.
- Сбор, анализ и обобщение материала как результат работы над источниками, проведения исследований, анализа собственных полученных данных.
- Выполнение технического задания.
- Техническое оформление текста курсовой работы (проекта) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе (проекту)

Выбор темы и составление плана курсовой работы (проекта)

Выбор темы является ответственным этапом выполнения курсовой работы (проекта). Тема курсовой работы (проекта) должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной на данный период времени;
- соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли;
- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений.

При выборе темы курсовой работы (проекта) целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой темы в литературе;
- возможность получения необходимых исходных данных для выполнения курсовой работы (проекта);
- способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины, она включена в РПД.

После ознакомления с перечнем тем, студент заполняет Заявление на утверждение темы

курсовой работы (проекта) и направляет сканированную копию заявления преподавателю, ответственному за дисциплину в срок, установленный преподавателем посредством создания соответствующего отчета в Личном кабинете. Если студент хочет подготовить курсовую работу (проект) на тему, не включенную в Перечень, то данный вопрос необходимо согласовать с преподавателем, ответственным за дисциплину. После получения ответа преподавателя о согласовании и об утверждении темы курсовой работы (проекта), студент направляет на согласование преподавателю План курсовой работы (проекта), путем создания соответствующего отчета в Личном кабинете.

Руководство выполнением курсовой работы (проекта) осуществляется преподавателем, который направляет и консультирует студента. При подготовке курсовой работы (проекта) студент имеет право обратиться к преподавателю для получения консультации по вопросу избрания темы, определению содержания и структуры работы, использованию научной и технической литературы и нормативных актов. Консультирование студентов осуществляется, как в отведенные на консультации часы, так и с использованием связи через Личный кабинет студента и Личный кабинет преподавателя ответственного за дисциплину.

Определение целей и задач курсовой работы (проекта) начинается с подбора и изучения источников информации. При этом студенту следует ориентироваться на рабочую программу дисциплины, рекомендации руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг и статей.

На основе изучения информационных источников, консультаций с руководителем студент определяет количество конкретных источников, необходимых для написания каждого из разделов работы.

Объем изучаемого материала и его содержание определяет руководитель в зависимости от избранной темы курсовой работы (проекта). После изучения информационных источников, студент по согласованию с руководителем составляет рабочий план курсовой работы (проекта).

Разработка рабочего плана курсовой работы (проекта) по выбранной теме

Составление рабочего плана позволяет студенту четко организовать выполнение своей курсовой работы (проекта). Предварительно должны быть продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов. Рабочий план составляется в произвольной форме, представляется руководителю и с учетом сделанных замечаний и предложений корректируется и уточняется.

Основные разделы плана: подготовительный, рабочий и заключительный.

На подготовительном этапе студент решает задачу определения объема информации для написания курсовой работы, ее поиска и сбора. Поэтому в данный раздел плана должны быть

включены следующие пункты:

- работа в библиотеках по отбору необходимой литературы;
- работа с интернет-ресурсами;
- выписки, конспектирование, копирование информационных материалов;
- систематизация отобранного материала, его изучения;
- составление плана курсовой работы (проекта) для его представления

руководителю.

Рабочий этап включает в себя:

- написание чернового варианта курсовой работы (проекта);
- формулировку личностного отношения студента к исследуемой проблеме (на базе определения точек зрения различных авторов на проблему);
- определение и оформление научно-справочного аппарата работы (проекта) – библиографии, цитат, сносок и т.д.;
- предоставление чернового варианта курсовой работы (проекта) руководителю.

Заключительный этап включает в себя:

- доработку чернового варианта курсовой работы (проекта) с учетом замечаний и рекомендаций руководителя;
- оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями;
- предоставление курсовой работы руководителю;
- защита курсовой работы (проекта) и определение оценки.

Критерии и шкалы оценивания

Критерии и шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, применяемые в соответствии с Таблицей 1 Приложения А к Положению РДО ГУАП. СМК 3.77, приведены в Таблице 6.

Таблица 6

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - процесс практической деятельности студента полностью

	соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет. В случае оценивания письменной работы, состоящей из одинаковых или различных по типу и сложности заданий, сумма баллов за количество верных ответов студента составляет не менее 85 баллов из 100.
«хорошо» «зачтено»	- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; - выполняет предложенные практические задания; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять. В случае оценивания письменной работы, состоящей из одинаковых или различных по типу и сложности заданий, сумма баллов за количество верных ответов студента составляет не менее 70 и не более 84 баллов из 100.
«удовлетворительно» «зачтено»	- студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять. В случае оценивания письменной работы, состоящей из одинаковых или различных по типу и сложности заданий, сумма баллов за количество верных ответов студента составляет не менее 55 и не более 69 баллов из 100.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; - испытывает трудности в выполнении практических заданий; - не формулирует выводов и обобщений; - процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации. В случае оценивания письменной работы, состоящей

	из одинаковых или различных по типу и сложности заданий, сумма баллов за количество верных ответов студента составляет не более 54 баллов из 100.
--	---

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ, ЗАЧЕТУ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ, И ЭКЗАМЕНУ

Семестр завершается промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией).

Экзаменационная сессия – это период сдачи экзаменов, в течение которого производится комплексная проверка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов, которые они приобрели в процессе обучения по междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, предусмотренным учебным планом в течение семестра.

Экзамен – форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом в процессе изучения всего объёма междисциплинарного курса, дисциплины (модуля) или её части, освоенных компетенций, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен (квалификационный) / экзамен по профессиональному модулю – вид промежуточной аттестации для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) / экзамен по профессиональному модулю проводится после освоения программы соответствующего профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом ОП СПО.

Зачёт – форма оценки знаний, полученных студентом в ходе изучения междисциплинарного курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам междисциплинарного курса, дисциплины (модуля) с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированный зачёт (зачёт с дифференцированной оценкой) – форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом при изучении междисциплинарного курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам междисциплинарного курса, дисциплины (модуля), при выполнении учебных и курсовых проектов, курсовых работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фонд оценочных средств – комплект материалов для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО.

Подготовка к сессии, сдаче зачетов и экзаменов является особенно напряженной самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к сессии – повторение,

осмысление и запоминание всего учебного материала дисциплины.

Обычно успех сопутствует тем обучающимся, кто активно усваивал учебный материал в течение семестра. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, не отрабатывал пропущенное, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а зачастую и непосильным делом.

Информация о содержании, форме и структуре экзаменов (зачетов) по каждой дисциплине, практике, курсовой и контрольной работе, а также вопросы для подготовки к экзаменам (зачетам) по дисциплинам доводятся до сведения обучающихся.

Вопросы и (или) задания для подготовки к экзамену (зачету) должны быть представлены в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля) или комплекте оценочных средств, которые размещаются на сайте ИФ ГУАП. Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) может быть начата заблаговременно.

При подготовке по конкретному экзаменационному вопросу следует помнить, что формат экзамена (зачета) не даёт возможности для многословных выступлений. Поэтому обучающийся должен уметь излагать материал кратко, содержательно и по существу вопроса. Рекомендуется составлять план ответа, уделяя необходимое внимание как теоретическим аспектам проблемы, так и прикладным. Ответ должен быть доказательным по содержанию и убедительным по форме. Также нужно быть готовым к тому, что возможна письменная форма экзамена либо итоговое тестирование.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим, лабораторным занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, они указываются в зачетной книжке: в нее вписывается оценка.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего, нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским, лабораторным и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Подготовка к экзамену

Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется в соответствии с учебным планом. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–

3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.